



Checklist Persyaratan Izin Prinsip Perubahan Penanaman Modal Dalam Negeri

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

| No | Persyaratan | Ada | Tidak ada |
|----|--|-----|-----------|
| 1 | Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000 | | |
| 2 | Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direksi dan Seluruh Pemegang Saham (<i>Fotokopi</i>)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / PasporNPWP Perusahaan, Direksi dan Seluruh Pemegang Saham (<i>Fotokopi</i>) | | |
| 3 | Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa dan pemberi kuasa | | |
| 4 | Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>)SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CV | | |
| 5 | Keterangan Rencana Kegiatan: <ul style="list-style-type: none">Untuk Industri : Berupa Diagram Alur Produksi dilengkapi dengan penjelasan detail uraian Proses ProduksiUntuk Non Industri : Berupa uraian kegiatan yang akan dilakukan dan penjelasan produk jasa yang dihasilkan | | |
| 6 | Rekaman legalitas lokasi proyek dan/atau alamat perusahaan yang terdiri dari : <ul style="list-style-type: none">Izin Mendirikan Bangunan (IMB)Bukti Perjanjian sewa-menyewa tanah/ dan atau gedung bangunan (jika menyewa) | | |
| 7 | Kronologis penyertaan dalam modal perseroan sejak persetujuan/izin BKPM yang telah diaktakan dan mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM terakhir sampai dengan permohonan yang diajukan. | | |
| 8 | Rekaman Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan telah dicatat (waarmerking) oleh Notaris, atau Keputusan Sirkular yang ditandatangani oleh seluruh pemegang saham dan telah dicatat (waarmerking) oleh Notaris, atau Rekaman Pernyataan Keputusan Rapat/Berita Acara Rapat dalam bentuk Akta Notaris (jika perubahan permodalan) | | |
| 9 | Fotokopi izin-izin penanaman modal yang sudah didapatkan | | |
| 10 | Tanda Terima Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) online BKPM untuk periode terakhir | | |

Kelengkapan Berkas:

| No | Langkah Prosedur | Tgl Diterima | Tgl Penyelesaian | Paraf |
|----|---------------------------------------|--------------|------------------|-------|
| 1 | Front Office | | | |
| 2 | Tim Teknis - Survey / Tidak Survey | | | |
| 3 | Kepala Seksi | | | |
| 4 | Kepala Bidang | | | |
| 5 | Kepala DPMPTSP | | | |
| 6 | Petugas Penomeran | | | |
| 7 | Front Office | | | |

| Waktu Penyelesaian | Biaya Retribusi | Masa Berlaku |
|--------------------|-----------------|--|
| 10 Hari Kerja | - | 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun tergantung karakteristik bidang usaha |

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur